

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie „Nowoczesne kształcenie w Gminie Rzepiennik Strzyżewski”
na rok szkolny 2020-2021**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa *Wiedza i kompetencje*

Działanie 10.1 *Rozwój kształcenia ogólnego*

Poddziałanie 10.1.3 *Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne*

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt „*Nowoczesne kształcenie w Gminie Rzepiennik Strzyżewski*” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa *Wiedza i kompetencje*, Działanie 10.1 *Rozwój kształcenia ogólnego*, Poddziałanie 10.1.3 *Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne*.
2. **Beneficjent** – Gmina Rzepiennik Strzyżewski, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400
3. **Realizator Projektu** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rzepienniku Strzyżewskim oraz następujące szkoły podstawowe działające w obszarze Gminy Rzepiennik Strzyżewski:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Rzepienniku Strzyżewskim: 33-163 Rzepiennik Strzyżewski 402
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy Armii Krajowej Oddziału "Regina II" w Rzepienniku Biskupim: 33-163 Rzepiennik Biskupi 292
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Rzepienniku Suchym: 33 – 163 Rzepiennik Suchy 176
 - 4) Szkoła Podstawowa w Turzy: 33-167 Turza 2
 - 5) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Olszynach: 33-164 Olszyny 62
4. **Biuro Projektu** - Urząd Gminy Rzepiennik Strzyżewski, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400, czynne w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.00
5. **Biura rekrutacyjne** – siedziby Realizatorów projektu, wymienionych w § 1 ust. 3. Ppkt 1-5 czynne w godzinach pracy placówek oświatowych.
6. **Szkoły** - należy przez to rozumieć jednostki oświatowe będące Realizatorem Projektu biorące udział w projekcie pn. „*Nowoczesne kształcenie w Gminie Rzepiennik Strzyżewski*”.
7. **Uczeń/uczennica** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej ze szkół biorących udział w projekcie, wymienionych w ust. 3.
8. **Nauczyciel/nauczycielka** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół wymienionych w ust. 3.
9. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
10. **Uczestnikach projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie: uczniów/uczennice/nauczycieli/nauczycielki zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielanej w projekcie.
11. **Komisji Rekrutacyjnej (KR)** – należy przez to rozumieć komisje rekrutacyjne powołane w każdej Szkole w celu wyłonienia uczestników projektu. Powołanych zostanie łącznie 5 komisji. W skład każdej komisji wchodzić będzie: Koordynator Szkolny z danej Szkoły, pracownik ze Szkoły, specjalista ds. obsługi szkół (dalej: SKR- Szkolna Komisja Rekrutacyjna).

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa uczniów i nauczycieli w projekcie pn. „*Nowoczesne kształcenie w Gminie Rzepiennik Strzyżewski*” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa *Wiedza i Kompetencje*, Działanie 10.01 *Rozwój kształcenia ogólnego*, Poddziałanie 10.01.03 *Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne*.
2. Okres realizacji wsparcia na rok szkolny 2020-2021 trwa od 1 września 2020 r. do 20 czerwca 2021 r.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie dostępności i jakości edukacji dzieci i młodzieży w zakresie kształcenia ogólnego uczęszczających do Szkół Podstawowych w Gminie Rzepiennik Strzyżewski a także podniesienie u 400 uczniów i uczennic kompetencji kluczowych, ogólnych i cyfrowych, wyrównywanie deficytów u dzieci ze specjalnymi potrzebami oraz wzrost kompetencji wśród 54 nauczycieli w zakresie pedagogiki specjalnej i kompetencji wychowawczych.

§3 Zakres wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia poprzedzone rekrutacją:

A. Zajęcia wyrównujące braki oraz rozwijające, w tym:

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z przedmiotów zgodnie z zapotrzebowaniem i podstawą programową, które organizuje się dla uczniów/uczennic mających trudności w nauce, w szczególności dla uczniów ze specjalnymi potrzebami w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i językowych. Zajęcia w formie grupowej (5-8 osobowe), średnio po 4h/m-c. Nauczyciele w trakcie zajęć wykorzystywać będą istniejące i zakupione w ramach projektu materiały edukacyjne w tym materiały elektroniczne i e – podręczniki.
2. Zajęcia rozwijające, które organizuje się dla uczniów/uczennic wykazujących zdolności, predyspozycje, zainteresowania w nauce danego przedmiotu oraz chcący rozwijać swoją wiedzę w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, językowych i informatyki. Zajęcia w formie grupowej (5-8 osobowe), średnio po 4h/m-c. Nauczyciele w trakcie zajęć wykorzystywać będą istniejące i zakupione w ramach projektu materiały edukacyjne w tym materiały elektroniczne i e – podręczniki

Łączna liczba grup na dany rok szkolny: 50

B. Zajęcia dla dzieci ze specjalnymi potrzebami (indywidualne i grupowe), w tym:

Zajęcia dla dzieci ze specjalnymi potrzebami zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadaną opinią/orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i/lub orzeczeniem o niepełnosprawności w zakresie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i dydaktyczno – wyrównawczych i innych.

Zajęcia w formie indywidualnej i/lub grupowej (2-5 osób), średnio po 4h/m-c. Prowadzenie zajęć w grupie jest możliwe o ile uczniów łączy te same problemy.

Nauczyciele w trakcie zajęć wykorzystywać będą istniejące i zakupione w ramach projektu materiały edukacyjne w tym materiały elektroniczne i e – podręczniki.

Przedmiotowe zajęcia nie dotyczą uczniów wybitnie zdolnych.

Dla każdego z tych uczniów opracowany zostanie specjalny program nauczania zawierający metody pracy dostosowane do potrzeb, możliwości oraz ograniczeń ucznia. Dokonana będzie całościowa ocena funkcjonowania ucznia (diagnoza deficytów i potencjałów, obserwacja stylu pracy, motywacji; ocena zainteresowań, analiza środowiska rodzinnego) oraz rozpoznanie indywidualnych potrzeb (zakres i formy pomocy). Program opracowany zostanie przez kadrę pedagogiczną w danej szkole.

Łączna liczba uczniów/uczennic objętych wsparciem w danym roku szkolnym: 40

Łączna liczba grup na dany rok szkolny: 5

C. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i społeczne, w tym:

1. Koła zainteresowań

Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i społeczne, które organizuje się dla uczniów/uczennic wykazujących zainteresowania w danym obszarze i chcących poszerzyć swoją wiedzę.

Tematyka organizowanych kół zainteresowań:

- a) Język angielski
- b) Współpraca i współdziałanie - trening umiejętności społecznych
- c) Geografia w terenie
- d) Ciekawa fizyka
- e) Chemia da się lubić
- f) Biologia – życie wokół nas
- g) Strefa twórczego i logicznego myślenia – koło matematyczne
- h) Witryny i aplikacje internetowe i inne tajniki
- i) Młody dziennikarz – warsztaty dziennikarskie
- j) Koło młodego przyrodnika

Liczba uczniów/uczennic w grupie: od 4 do 15. Zajęcia średnio po 4h/m-c.

Nauczyciele w trakcie zajęć wykorzystywać będą istniejące i zakupione w ramach projektu materiały edukacyjne w tym materiały elektroniczne i e – podręczniki.

Łączna liczba grup na dany rok szkolny: 27

2. Wyjazdy edukacyjne

Liczba planowanych do zorganizowania wyjazdów wyniesie: 30

W danym roku szkolnym po 2 wyjazdy na szkołę.

Liczba uczestników wyjazdu: 25-30 uczniów/uczennic.

Wyjazdy edukacyjne w obszarze umiejętności uniwersalnych - 1 dniowe: Miejsca wyjazdu: Kraków (teatr, Wawel i rynek), Wieliczka- Kopalnia soli, Bochnia-Kopalnia soli, Niedzica- zamek i zaporą, Szczawnica, Oświęcim-obóz koncentracyjny, Zakopane –muzeum, zabytkowa zabudowa:

Liczba wyjazdów: 15

Wyjazdy 2-dniowe w obszarze nauk matematyczno- przyrodniczych dla klas 4-8; Wyjazd do Warszawy- Centrum Kopernika, Muzeum Banku Polskiego, Zamek Królewski

Liczba wyjazdów: 5

Wyjazdy w obszarze nauk ścisłych - 1-dniowe: Wyjazd na uczelnię wyższą do Krakowa, zajęcia w laboratorium fizycznym, wizyta w Muzeum Inżynierii Miejskiej lub Muzeum Lotnictwa:

Liczba wyjazdów: 5.

Wyjazdy w obszarze technologii informacyjno- komunikacyjnych oraz rozwijania kompetencji informatycznych - 1-dniowe: Miejsca wyjazdu: AGH w Krakowie lub biblioteka publiczna w Tarnowie:

Liczba wyjazdów: 5

D. Organizacja zajęć z robotyki i programowania, w tym:

Zajęcia z robotyki i programowania, które organizuje się dla uczniów/uczennic wykazujących zdolności, predyspozycje, zainteresowania w zakresie robotyki i programowania. Zajęcia w formie kółek programistycznych. Spotkania w formie stacjonarnej w Szkole.

Czas trwania zajęć: 8h/m-c/grupę; liczba grup na rok szkolny: 10; liczba os. w grupie: 7-8; zajęcia max. po 4h/ dzień.

Zajęcia prowadzone będą w soboty. Uczniom zapewniony zostanie podczas zajęć posiłek (sok i bułka/drożdżówka).

E. Rozwój kompetencji zawodowych kadr, w tym:

Szkolenia doskonalące dla nauczycieli w zakresie:

- a) Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym włączanie dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do szkoły oraz rozwój kompetencji wychowawczych - szkolenie dwudniowe, wyjazdowe, 8h/dzień, łącznie 16h, liczba grup: 5, liczebność grup 9-12 osób

Szkolenia 1-dniowe, w wymiarze 8h, o tematyce:

- b) Lekcje matematyki w chmurze w szkole podstawowej
- c) Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborn
- d) Umuzykalnianie dzieci metodą Carla Orffa
- e) Wspieranie uczenia i wychowania uczniów z trudnymi zachowaniami (nadpobudliwość, ADHD, trudności emocjonalne)
- f) Nauczanie metodami aktywnymi
- g) Ocenianie kształtujące w nauczaniu
- h) Wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli
- i) Szkolenie z zakresu zastosowania TIK w pracy dydaktycznej
- j) Innowacyjność i kreatywność w formach i metodach pracy nauczyciela
- k) Szkolenie z zakresu kompetencji kluczowych dla poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem procesu indywidualizacji (indywidualne)
- l) Szkolenie dla pedagoga : techniki uczenia się, diagnoz. potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, rozwiązywanie problemów i konfliktów w środowisku szkolnym i rodzinnym
- m) Warsztat dla n-la fizyki: Kreatywny nauczyciel – kreatywny uczeń, Konflikty szkolne – jak je rozwiązywać, aby utrwalić dobre relacje i budować wspólnotę?
- n) Szkolenie dla n-la matematyki dotyczące skutecznych metod i narzędzi pracy nauczyciela matem.: programowanie w klasach starszych
- o) Język obcy na etapie edukacji wczesnoszkolnej – fundament sukcesu, Kilka sposobów na kreatywną naukę j. obcego – warsztaty
- p) Rozwijanie komp. klucz.; Jak pracować z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze?
- q) Nauczanie metodami aktywnymi, Terapia pedagogiczna z elementami arteterapii, Ocenianie kształtujące w nauczaniu
- r) Wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie sieci współpracy i samokształcenia



Założenia ogólne:

1. Przewidziane formy wsparcia dla uczestników projektu ma charakter nieodpłatny. Uczestnicy nie pokrywają kosztów w projekcie.
2. Nauczyciele/ uczniowie mogą uczestniczyć w różnych formach wsparcia, wg indywidualnych potrzeb i możliwości.
3. Jeden uczestnik/uczestniczka może brać udział w kilku formach wsparcia w ciągu trwania projektu pod warunkiem, że nie zostały obsadzone miejsca przez kandydatów, którzy nie uczestniczyli w żadnej formie wsparcia.

Formy wsparcia, o których mowa w § 3 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu ustalanego na każdy rok szkolny dostępnego u koordynatora szkolnego.

§4 Zasady rekrutacji

1. Wójt Gminy Rzepiennik Strzyżewski wewnętrznym zarządzeniem powołuje 3 - osobowe Szkolne Komisje Rekrutacyjne (SKR) w każdej Szkole, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Łącznie powołanych zostanie 5 SKR.
2. Informacje o rekrutacji, w tym niniejszy Regulamin, zostaną rozpowszechnione, co najmniej w następujący sposób:
 - poprzez umieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta,
 - poprzez umieszczenie na stronie internetowej każdej szkoły,
 - poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w szkołach,
 - poprzez przekazanie informacji o Rekrutacji przez Szkoły do rodziców/prawnych opiekunów uczniów/ uczennic za pomocą dziennika elektronicznego lub innych narzędzi elektronicznych,
 - poprzez opracowanie i dystrybucję ulotek informacyjnych.
3. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Dyrektor danej Szkoły.
4. W skład SKR wchodzi co najmniej 3 członków, z zastrzeżeniem, że nauczyciele aplikujący do projektu nie mogą wchodzić w jej skład. Skład SKR może ulec zmianom w trakcie trwania procesu rekrutacji.
5. Do zadań SKR należy w szczególności:
 - a) zgromadzenie dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) nadanie kodów numerycznych każdemu Kandydatowi oraz poinformowanie Kandydatów o nadanym kodzie,
 - c) dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez uczniów /nauczycieli pod względem formalnym i merytorycznym,
 - d) wezwanie do uzupełnień braków/uchybień (o ile dotyczy),
 - e) dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zg. z kryteriami rekrutacyjnymi,
 - f) stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej dla danej Szkoły,
 - g) publikacja list rankingowych na stronie WWW danej Szkoły (lista anonimowa- zakodowana),
 - h) poinformowanie rodziców/ prawnych opiekunów o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną.
6. Uczniowie/uczennice niepełnoletni kwalifikowani są do udziału w projekcie w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego zawartą w dokumentach rekrutacyjnych ucznia.
7. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez nauczycieli/lki oraz uczniów/uczennice i ich rodziców/ opiekunów prawnych zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat/ka zapoznał/a się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§5 Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Do projektu może się zgłosić:
 - a) uczeń/ uczennica Szkoły biorącej udział w projekcie, która/y spełni łącznie następujące kryteria dostępu:
 - Posiada status ucznia w szkole biorącej udział w projekcie,
 - Wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia;
 - b) nauczyciel/nauczycielka:
 - Posiada status nauczyciela jednej ze szkół biorących w projekcie;
 - Jest zainteresowany/a doskonaleniem zawodowym i poszerzeniem swoich kompetencji,
 - Wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
2. W celu zakwalifikowania się do projektu niezbędne jest dostarczenie do sekretariatu danej Szkoły kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych. Kandydat/kandydatka składa

dokumenty w Szkole w której się kształci (dot. Uczniów) lub pracuje (dot. Nauczycieli). Kandydaci zobowiązani są do uzupełnienia i złożenia następujących dokumentów:

- a) Dotyczy UCZNIŃ/UCZENNIC:
 - Formularza zgłoszeniowego (**załącznik nr 1**).
 - Oświadczenie uczestnika projektu (**załącznik nr 2**)
 - Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (**załącznik nr 3**)
 - Oświadczenia/opinie dyrektora szkoły/wychowawcy /UZUPEŁNIA SZKOŁA/ (**załącznik nr 4**)
- b) Dotyczy NAUCZYCIELA/NAUCZYCIELKI :
 - Formularza zgłoszeniowego (**załącznik nr 6**)
 - Oświadczenie uczestnika projektu dot. nauczyciela/nauczycielki (**załącznik nr 7**)
 - Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika dot. nauczyciela/nauczycielki (**załącznik nr 8**)
3. Dokumenty wymienione w §5 ust. 2 są dostępne do pobrania w Biurach rekrutacyjnych i Biurze projektu, jak również na stronie internetowej Beneficjenta (www.rzepiennik.pl) oraz stron szkół objętych projektem.
4. Rodzice/prawni opiekunowie z niepełnosprawnościami, którzy nie będą w stanie samodzielnie złożyć dokumentów do Sekretariatu Szkoły, mogą poprosić o odbiór osobisty dokumentów. W tym celu należy telefonicznie poinformować Dyrektora danej szkoły. (Telefon kontaktowy dostępny na stronie internetowej danej szkoły). Pracownik biura projektu pomoże wypełnić dokumenty rekrutacyjne, u ile będzie taka potrzeba oraz odbierze i złoży je w Sekretariacie danej Szkoły.
5. Kandydaci komplet dokumentów mogą składać w formie:
 - a) papierowej w Sekretariacie danej Szkoły osobiście lub za pomocą przesyłki pocztowej
 - b) elektronicznie poprzez przesłanie zeskanowanych dokumentów rekrutacyjnych na adres: rekrutacja.rzepiennik@op.pl
6. rodzice/ prawni opiekunowie z niepełnosprawnością mogą skorzystać pomocy pracownika Biura projektu w obszarze pomocy w uzupełnieniu dokumentów rekrutacyjnych oraz ich złożeniu w danej Szkole.

KRYTERIA REKRUTACJI – SYSTEM PRREFERENCJI DLA UCZNIÓW/UCZENNIC

7. Uczniowie/uczennice kwalifikujący się do udziału w projekcie mogą uzyskać dodatkowe punkty preferencyjne według następujących kryteriów (można uzyskać max 30 punktów):
 - a) Osoby z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ Beneficjent potwierdzi złożone oświadczenie poprzez bazę Ośrodka Pomocy Społecznej) - 10 pkt,
 - b) osoby posiadający opinię/orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego (weryfikacja na podstawie oświadczenia/ Beneficjent potwierdzi złożone oświadczenie poprzez bazę w Szkołach) – 10 punktów,
 - c) osoby pochodzące z rodzin korzystających z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej / dotyczy osób pobierających zasiłek rodzinny i/lub specjalny zasiłek opiekuńczy/ (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ Beneficjent potwierdzi złożone oświadczenie poprzez bazę Ośrodka Pomocy Społecznej) – 5 punktów
 - d) osoby pochodzące z rodzin wielodzietnych /zg. z art. 4 pkt 42 Ustawy Prawo Oświatowe/ (weryfikacja na podstawie oświadczenia) – 5 punktów
8. Dla **WYJAZDÓW EDUKACYJNYCH** wprowadza się dodatkowe kryterium rekrutacyjne - frekwencja ucznia w innych formach wsparcia w projekcie oraz na zajęciach szkolnych (liczba punktów 30 – dla najlepszego ucznia, tj. ucznia z najwyższą frekwencją w szkole i na zajęciach dodatkowych wg parametrów: 100% - 30 pkt, 90%-99%: 20 pkt, 85-89%: 10 pkt; 80-84% : 5 pkt; > 80%: 0 pkt).
9. Dla **ZAJĘĆ WYRÓWNUJĄCYCH BRAKI ORAZ ROZWIJAJĄCYCH** przyjęte zostały kryteria preferencyjne:
 - do zajęć wyrównujących braki: posiadanie opinii/orzeczenia poradni PPP i/lub posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności; ocena z danego przedmiotu poniżej 4.0 za poprzedni rok szkolny z danego przedmiotu
 - do zajęć rozwijających zainteresowania: os. pochodzące z rodzin korzystających z pomocy OPS / dotyczy osób pobierających zasiłek rodzinny i/lub specjalny zasiłek opiekuńczy/ (5 pkt.); osoby pochodzące z rodzin wielodzietnych (5 pkt); opinia nauczyciela potwierdzająca uzdolnienia danego ucznia w danym przedmiocie (TAK, potwierdza/NIE, nie potwierdza).

10. Do **ZAJĘĆ DLA DZIECI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI** jako główne kryterium rekrutacji przyjmuje się: posiadanie opinii/orzeczenia poradni PPP i/lub posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności.
11. Dla **ZAJĘĆ Z ROBOTYKI I PROGRAMOWANIA** wprowadza się dodatkowe kryteria oceny tj: opinia wychowawcy uzgodniona z nauczycielami danego przedmiotu potwierdzająca uzdolnienie ucznia w obszarze IT oraz ocena z informatyki za poprzedni rok szkolny (2018/2019) (w pierwszej kolejności na zajęcia kwalifikują się uczniowie z najwyższą oceną z danego przedmiotu, przy czym stopień z Informatyki musi być równy lub wyższy niż 4,0).

KRYTERIA REKRUTACJI – SYSTEM PREFERENCJI DLA NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK

12. Nauczyciele/ nauczycielki kwalifikujący się do udziału w projekcie mogą uzyskać dodatkowe punkty preferencyjne według następujących kryteriów:
 - a) osoby z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ Beneficjent potwierdzi złożone oświadczenie poprzez bazę własną) - 10 punktów,
 - b) braki w posiadanych kompetencjach /kwalifikacjach do prowadzenia danych zajęć w placówce (weryfikacja na podstawie opinii Dyrektora szkoły na podst. teczki osobowej danego nauczyciela)- 20 punktów.

Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów preferencyjnych

13. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie: 01 - 30 czerwca 2020 r.
14. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
15. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe na poszczególne rodzaje zajęć i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu osób do projektu.
16. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z ilością przyznanych punktów preferencyjnych. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje posiadanie przez kandydata orzeczenia o niepełnosprawności i/lub opinii PPP, a następnie data złożenia dokumentów rekrutacyjnych (osoba, która złożyła dokumenty wcześniej, znajdzie się na liście wyżej od osoby, która złożyła je później).
17. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych rodzajów zajęć.
18. Kandydaci na listach umieszczani są zgodnie z przyznanym kodem cyfrowym.
19. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, spełniających kryteria rekrutacyjne, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
20. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 400 Uczniów/Uczennic (w tym min. 21% stanowić będą uczniowie ze specjalnymi potrzebami) oraz 54 nauczycieli ze szkół objętych projektem.
21. W przypadku rezygnacji z danych zajęć Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej na dane zajęcia.
22. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę oceny Kwestionariusza zgłoszeniowego i załącza go do pozostałej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata/Kandydatki.
23. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.
24. Lista uczniów/uczennic/ nauczycieli/nauczycielek zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna w sekretariacie każdej szkoły oraz na stronie WWW Gminy Rzepiennik Strzyżewski, na stronach WWW Szkół objętych projektem.
25. Uczniowie/uczennice/rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się ucznia do udziału w projekcie w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
26. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów:
 - a) deklarację uczestnictwa ucznia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,
 - b) deklarację uczestnictwa nauczyciela - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,
 - c) Umowy uczestnictwa w projekcie ucznia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,



- d) Umowy uczestnictwa w projekcie nauczyciela - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

§6 Prawa i obowiązki

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia w wyznaczonych terminach;
 - b) udziału w testach/sprawdzianach dotyczących poziomu kompetencji uczestnika oraz sprawdzających wzrost kompetencji;
 - c) wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w celach monitoringu realizacji projektu;
 - d) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych
 - e) zwrotu równowartości kosztów organizacji danych zajęć / szkoleń (form wsparcia) w przypadku rezygnacji z udziału trakcie ich trwania bez podania ważnych powodów jak np. powody zdrowotne .
2. Uczestnicy zakwalifikowany do udziału w projekcie mogą zostać skreśleni z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) na wniosek prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącem naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach tj. np. absencja na zajęciach bez usprawiedliwienia powyżej 20% ogólnej liczby godzin zajęć na dany rok szkolny, odmowa udziału w testach/ sprawdzianach/ innych formach sprawdzania nabytej wiedzy/kompetencji, notoryczne spóźnienia się na zajęcia, naruszenia zasad dobrych obyczajów i itp.
 - b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20% zajęć w danej formie wsparcia,
 - c) skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły,
 - d) rozwiązanie stosunku pracy w przypadku nauczyciela.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika i dokonywana jest na podstawie pisemnego zgłoszenia Rodzica/prawnego opiekuna w przypadku ucznia/uczennicy wraz z uzasadnieniem lub pisemnego zgłoszenia rezygnacji Nauczyciela/ nauczycielki wraz z uzasadnieniem.

§6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 01.06.2020r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Kierownika projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy ucznia
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu – uczeń
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu - uczeń
- Załącznik nr 4 – Oświadczenia/opinie dyrektora szkoły/wychowawcy
- Załącznik nr 5 – Umowa - uczeń
- Załącznik nr 6 – Formularz zgłoszeniowy – nauczyciel
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie uczestnika projektu (nauczyciel)
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu (nauczyciel)
- Załącznik nr 9 – Umowa (nauczyciel)

Dnia: 18.05.2020

Zatwierdzam: Wójt Gminy Rzepiennik Strzyżewski